Sistema de información integrado

Plan de administración de riesgos

Versión 1.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 17/08 /14 | 1.0 | Construcción del documento | Daniel Isaza, Dival Hoyos |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Tabla de contenidos

1. Introducción 4

1.1 Propósito 4

1.2 Alcance 4

1.3 Definiciones, Acrónimos, y abreviaciones 4

1.4 Referencias 4

1.5 Visión general 4

2. Resumen de riesgos 4

3. Tareas de administración de riesgos 4

4. Organización y responsabilidades 4

5. Presupuesto 5

6. Lista de riesgos a manejar 5

Plan de administración de riesgos

# 

# Introducción

## Propósito

El propósito de este documento es un plan de gestión que sea coherente con la lista de riesgos encontrados en un análisis de los problemas que se pueden presentar durante el desarrollo del proyecto, para poder identificar y controlar a tiempo los posibles riesgos.

## Alcance

El alcance de este documento es el de establecer un plan a seguir por los encargados del proyecto y sus asesores para tener en cuenta ante la materialización de alguno de los riesgos previstos.

## Definiciones, Acrónimos, y abreviaciones

**RUP:** Rational Unified Process.

## Referencias

IBM Rational Unified Process (2014) <http://www-01.ibm.com/software/rational/rup/>, obtenido el 13 de agosto de 2014.

## Visión general

En el documento se establecen unas políticas a seguir para la mitigación de los diferentes riesgos que pueden aparecer.

# Resumen de riesgos

Después de un análisis del proyecto y sus posibles complicaciones se llegó a la conclusión de que existen 2 riesgos cuyo impacto es muy alto, 2 riesgos cuyo impacto es a mediana escala y 1 riesgo cuyo impacto es mínimo.

# Tareas de administración de riesgos

Para una correcta administración de los riesgos previstos se debe seguir una lista de tareas que se deben revisar periódicamente por parte de los encargados del proyecto.

* Revisión de la probabilidad de aparición de los riesgos identificados.
* Seguimiento de la elaboración de las fases definidas para el proyecto.
* Elaboración de un documento donde se haga seguimiento a los riesgos más propensos a ocurrir.

Con el fin de no esperar pasivamente la materialización de los riesgos previstos se proponen estos pasos a seguir en caso de ver el aumento de las probabilidades de aparición:

* Seguimiento de las posibles causas del riesgo junto con un asesor.
* En caso de que sea inminente la aparición del riesgo se aceptaran los riesgos y se pondrán en marcha los planes de mitigación previstos.

# Organización y responsabilidades

|  |  |
| --- | --- |
| Actividad | Responsables |
| Revisión de la probabilidad de aparición de los riesgos identificados. | Daniel Isaza, Dival Hoyos |
| Seguimiento de la elaboración de las fases definidas para el Proyecto. | Daniel Isaza, Dival Hoyos |
| Elaboración de un documento donde se haga seguimiento a los riesgos más propensos a ocurrir. | Daniel Isaza, Dival Hoyos |

# Presupuesto

Para el seguimiento de los riesgos se presupuesta un tiempo de 30 minutos semanales. Con respecto a la parte económica se posee un fondo al cual se inyectara dinero en caso de la aparición de algún problema.

# Lista de riesgos a manejar

Ver artefacto de lista de riesgos.